Manuel d'Utilisation du Site Arcadia

# Identifiants de Connexion

### Admin

* + **E-mail :** [admin.arcadia@gmail.com](mailto:admin.arcadia@gmail.com)
  + **Mot de passe :** arcadiaadmin123

### Vétérinaire

* + **E-mail :** [vet.arcadia@gmail.com](mailto:vet.arcadia@gmail.com)
  + **Mot de passe :** arcadiavet123

### Employé

* + **E-mail :** [employee.arcadia@gmail.com](mailto:employee.arcadia@gmail.com)
  + **Mot de passe :** arcadiaemployee123

# Introduction

Ce manuel d’utilisation est fait pour que vous soyez guider pour chaque fonctionnalités du projet Zoo Arcadia. Chaque Espace contient des fonctionnalités diverses et elle sont expliquées dans chaque paragraphes.

# Table des Matières

1. Connexion et Déconnexion
2. Espace Visiteur
   * a. Barre de Navigation Visiteur
   * b. Page d’Accueil
   * c. Page des Services
   * d. Page des Habitats
   * e. Page des Animaux
   * f. Page Contact
3. Espace Employé
   * a. Barre de Navigation Employé
   * b. Page d’Accueil
   * c. Page Gérer Avis
   * d. Page Gérer Nourriture
   * e. Page Animaux
   * f. Page Habitats
4. Espace Vétérinaire
   * a. Barre de Navigation Vétérinaire
   * b. Page d’Accueil
   * c. Page Ajouter Rapport
   * d. Page Gérer Rapport
   * e. Page Habitats
   * f. Page Animaux
5. Espace Administrateur
   * a. Barre de Navigation Administrateur
   * b. Page d’Accueil
   * c. Page Gérer Utilisateurs
   * d. Page Gérer Services
   * e. Page Gérer Habitats
   * f. Page Gérer Animaux
   * g. Page Gérer Rapports Vétérinaires
   * h. Page Gérer Horaires

## Connexion et Déconnexion

Uniquement accessible pour les employés, vétérinaires et administrateurs.

### Connexion

* + Cliquez sur le bouton **Connexion** sur la barre de navigation.
  + Entrez l'e-mail et le mot de passe que vous avez choisi , ici nous avons Admin, Vet, ou Employee
  + Cliquez sur **Se connecter**.
  + Vous serez redirigé vers l’espace en fonction de votre rôle.

### Déconnexion

* + Cliquez sur le bouton **Déconnexion** sur la barre de navigation.

## Espace Visiteur

### Barre de Navigation Visiteur

- Accessible en haut de chaque page pour naviguer vers les autres pages

### Page d’Accueil

La page d’accueil contient la description du zoo, les habitats existants cliquables pour voir les détails, un tableau indiquant les horaires du zoo et un formulaire pour poster un avis sur le zoo ainsi que son bloc pour afficher les commentaires approuvés.

### Page des Services

Page décrivant les services existants, incluant la description et le déroulement des services/activités.

### Page des Habitats

Informations sur les habitats du zoo, chaque case d’habitats contiennent un bouton qui permettent d’accéder aux détails de l’habitat sélectionné, redirigeant vers la page de l’habitat qui contient la description de cet habitat, les animaux qui y vivent et les commentaires des vétérinaires sur l’habitat.

### Page des Animaux

Détails sur les tout les animaux présents dans le zoo. Chaque animal détient un bouton like et un champ indiquant le nombre de like et aussi un formulaire pour laisser un avis sur l’animal.

### Page Contact

Formulaire de contact pour que les visiteurs puissent poser des questions ou faire des suggestions à l’administration.

## Espace Employé

### Barre de Navigation Employé

Accessible en haut de chaque page de l'espace employé pour naviguer vers les autres pages.

### Page d’Accueil

Cette page indique seulement que vous êtes sur l’espace employé.

### Page Gérer Avis

Consulter et gérer les avis laissés par les visiteurs du zoo, vous pouvez les modifier, les supprimer ou les approuver.

### Page Gérer Nourriture

Page qui permet à l’employé de donner de la nourriture à un animal sélectionné.

### Page Animaux

Cette page contient un tableau de tous les animaux du zoo, l’employé peut visionner les commentaires et les nourritures données sur cette page.

### Page Habitats

Simple page de visionnage des habitats avec images et leurs descriptions.

## Espace Vétérinaire

### Barre de Navigation Vétérinaire

Accessible en haut de chaque page de l'espace vétérinaire pour naviguer vers les autres pages.

### Page d’Accueil

Cette page indique seulement que vous êtes sur l’espace vétérinaire.

### Page Ajouter Rapport

Cette page permet d'ajouter un rapport vétérinaire sur un animal.

### Page Gérer Rapport

Modifier ou supprimer des rapports vétérinaires existants.

### Page Habitats

Consultation des habitats et petit champ pour poster un commentaire qui doit aussi être approuvé.

### Page Animaux

Accéder aux fiches animales et possibilité d’ajouter un rapport directement de cette page aussi en cliquant sur le bouton **Ajouter un rapport**.

## Espace Administrateur

### Barre de Navigation Administrateur

Accessible en haut de chaque page de l'espace administrateur pour naviguer vers les différentes sections.

### Page d’Accueil

Un tableau (dashboard) indiquant tout les likes des animaux par ordre décroissant.

### Page Gérer Utilisateurs

Ajouter, modifier ou supprimer des comptes utilisateurs (employés, vétérinaires ou administrateurs).

### Page Gérer Services

Page des services, l’administrateur peut ajouter, modifier ou supprimer un service.

### Page Gérer Habitats

Consulter les habitats, en ajouter de nouveaux, les modifier ou même les supprimer.

### Page Gérer Animaux

La page des animaux, l’administrateur peut ajouter, modifier ou supprimer un animal.

### Page Gérer Rapports Vétérinaires

Supervision et gestion des rapports vétérinaires.

### Page Gérer Horaires

Ici l’administrateur peut modifier à sa guise les horaires d'ouverture du zoo, fermer le zoo ou inversement.